|  |
| --- |
| **Nombre del Caso de Uso:** Generar informe de entrevistas |
| **Actor Principal:** Secretaria/Directora |
| **Objetivo:** Generar un informe detallado de entrevistas de un alumno. |
| **Pre-condiciones:**   * Estar logueado * Tener los permisos necesarios asignados. * Debe haber al menos un alumno registrado previamente en el sistema. * El alumno debe estar inscripto en un curso. |
| **Post- Condiciones:**   * El informe es generado. * El informe puede exportarse en Excel o PDF |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **CURSO NORMAL (Camino Exitoso)** | |
|  | **Usuario** | **Sistema** |
|  | Selecciona el menú Educativo/Generar informe de entrevistas |  |
|  |  | Muestra en pantalla filtros de búsqueda: Nombre o Número de CI. |
|  | Ingresa los siguientes datos: Ingresa el número de CI o Nombre. |  |
|  | Presiona el botón “Generar” |  |
|  |  | Realiza la búsqueda de entrevistas con los datos proporcionados por el usuario. Se listará el informe de todas las entrevistas del alumno del año actual. |
|  |  | Retorna en pantalla un informe con los datos de cada entrevista, con los botones “Exportar Excel” y “Exportar PDF” |

|  |
| --- |
| **ALTERNATIVAS (Camino exitoso)** |
| 1. <Cancelar>   En los pasos anteriores al 5, si el actor presiona el botón “Cancelar”, no se realizará ninguna acción y retornará a la pantalla anterior. |
| A2. < exportar datos >  En el paso 6 el actor presiona uno de los botones exportar. El sistema descarga lo datos en el formato solicitado. |

|  |
| --- |
| **EXCEPCIONES** |
| E1. < campos obligatorios >  En el paso 5 el sistema detecta que hay campos requeridos vacíos, se despliega un mensaje de error indicando campos obligatorios no ingresados, continua desde el paso 4 |
| E2. < no se encontraron datos >  En el paso 6 el sistema no encuentra datos relacionados con la consulta, se muestra un mensaje indicando lo acontecido. El actor vuelve al paso 4. |